

对建筑施工现场材料管理问题的相关分析

冷晓平

(中交第三公路工程局有限公司, 重庆 401121)

摘要:建筑行业正处于转型的关键期,为保证建筑企业稳定的利润空间,将管理重点集中于施工现场材料的管理,因为材料是进行成本控制的关键步骤,还是建筑企业施工的重要组成部分。基于此,本文就施工现场材料管理内容,探讨建筑施工现场材料管理的问题以及建筑施工现场材料管理的对策,希望推动建筑施工管理的改革进程。

关键词:建筑施工现场;材料管理;问题及对策
中图分类号: TU721.2 **文献标志码:** A



在建设工程地进行材料管理,需要采用科学的方法,制定合理的材料管理规划,以便实现高效、低耗的管理。无论是材料选择、材料来源,还是施工现场材料管理的要求,在材料管理规划制定过程中,都是不可忽视的内容。为保证供应的稳定性,要切实制定材料管理规划书,对建筑材料进行合理安排,确保建筑材料的品种、品质以及数量与实际施工相符合,以免出现施工现场材料缺失问题。

1 施工现场材料管理内容

建筑施工现场进行材料管理是建筑企业生产经营的重要环节,因为材料管理直接影响工程的进度以及质量,同时影响工程的收益与成本,是控制建筑企业经济收益的关键。

1.1 验收与入库

材料的验收与入库主要由收料员负责,主要针对材料的名称、数量以及规格进行验收。首先,应对需要采购的物料进行记录,以便对材料的质量以及数量进行严格验收,收料员应严格按照物料的特性对物料进行准确计量。其次,针对一些特殊材料,应查验其合格证书,一旦发现不合格的产品,要在记录表上用红笔进行标注,同时阐明原因,进行退回处理。再次,针对周转架、钢以及木材等部分材料,不需要进行存放处理,需与仓库管理人员进行配合,对需要验收的材料进行确认,待确认无误后在验货单上签字,再由管理人员对材料进行定额发放。最后,建立物资管理周期,保证物资贮存条件,以免造成材料损失。

1.2 使用与出库

发放材料时应严格按照发放手续,并严格遵守出库的原则,以便按照项目的进度计划进行。同时,施

工人员应根据材料特性正确使用材料,尽量减少废料,并按照施工进度对材料进行分类管理,定期与材料管理人员进行核对,保证材料的数量与质量。如果在审核过程中发现差额部分与预算使用部分存在差异,应立即向上级汇报,及时查找原因并进行处理。另外,材料管理人员应及时做好材料的收发存记录,保证账务数据与材料的实际数据相符,全面统计以及核对材料的使用情况,实时为施工现场提供材料的消耗数据,为保证材料供应与工程进度相适应提供数据支撑^[1]。

1.3 库存控制

对材料进行监控的主要目的是避免材料过剩。其一,工程前中期,维持材料库存平衡,尽可能节约成本,适时编制材料补充采购单,以免出现库存过大而增加材料成本、库存过低而造成现场缺料的情况。其二,工程后期,及时对剩余材料进行清点,根据剩余工程量,采取少量多批次补充库存原则,避免出现材料超量采购情况。其三,工程结束后,对现场所有剩余材料进行回收入库,做好记录,以免出现材料丢失情况,同时对其进行妥善保管,等待下次施工再使用。

1.4 材料限额领料

一些特定的建筑材料需要许可证,因此存在一定的接收限额,施工单位应在施工前一天就确保已经收到订货材料,同时在订货单上注明材料使用的地点、数量以及名称等。材料分发人员有权对超出使用限度的材料暂停运输,并告知上级主管部门,令其查明超出限额的原因,依照实际工程量查看是否需要追加材料供应,同时对额外的工程规模以及材料进行确

认,并交由相关单位确认,避免因业务原因造成材料浪费。同时,工程队应按照合同约定对工程量进行把控,按照工程量进行扣除,并与监理单位进行协商确定,依照施工顺序对材料供应量进行计算。同时采用限额清单法对其材料量进行计算,施工单位应与材料管理人员进行配合,对剩余材料进行清仓处理。另外,为避免材料出现流失问题,施工单位应制定多项举措,在保证施工现场材料供应稳定的同时,减小材料的浪费和消耗。

2 建筑施工现场材料管理存在问题

就施工现场对材料管理的现状看,其仍旧存在管理混乱问题,主要表现在施工现场没有切实践行材料管理计划,尤其是在施工建设过程中,容易出现材料短缺以及处理不当的问题。

2.1 无法充分认识材料管理

在施工现场对材料进行管理时,由于施工人员管理水平的限制,管理质量较为低下,导致物料质量以及数量不定时地出现差错,对工程的进度以及质量造成影响。因部分管理人员对现场材料流程的不熟悉,导致其对现场材料管理工作不重视,甚至有些管理人员认为材料核算会耽误施工进度,以至于出现材料管理不严谨的问题,导致材料成本过高,工程的建设成本相应提高。竣工结算时,若材料费用与材料预算存在较大差异,只能选择迟交,对最终财务报表的形成造成严重影响^[2]。

2.2 采购与管理材料存在漏洞

随着建筑项目规模的不断扩大,建筑材料市场发生相应的变化,为适应建筑市场的发展,新材料不断涌现,但是材料管理部门不能适应材料市场变化的节奏,以至于在进行管理时存在一定缺陷。在对工程物资进行采购时,其主要出现的问题是在事前缺乏对材料采购计划的详细制定,以及无法设定详细的质量检测标准,导致物资的质量无法得到保障。相关管理人员在对材料进行采购时,无法进行详细以及科学的分析和研究,导致采购管理出现失控的情况。另外,因材料质量无法得到保障,导致部分材料无法被投入使用,造成严重的材料浪费。

2.3 施工现场材料管理混乱

工程分包商承担管理材料的责任,但是因其对材料的管理不善,对材料的使用造成严重影响,致使财务成本不断增加,造成项目总成本提升。因其缺乏相应的消耗标准以及管理标准,部分人员有机会在材料管理过程中获利,导致项目资金造成损失。同时,因为有些分包商不重视对项目材料的验收以及审查,管理人员只是敷衍地交付验收单以及交货单,无法做好对材料使用情况的统计以及汇报工作,导致材料与现

场配置出现偏差,甚至出现材料不合格以及鉴定不及时的情况。

2.4 管理方式落后

如今,在对材料进行管理时,仍旧采用人工管理的方式,材料管理涉及多个步骤和环节,因此采用人工管理方式有可能出现差错,建筑材料从出库到入库容易受人为因素的影响,导致材料管理的效率较为低下,出现低级错误,以至于对建筑的进程以及质量造成严重影响。另外,因为过多采用人工方式,各部门与仓库之间无法形成高效的交流,甚至在交流过程中存在一定滞后性,库存信息与现场材料的使用情况不匹配,导致原材料出现堆积或短缺问题,造成材料被浪费,降低材料使用效率,影响整个项目资金的周转^[3]。

2.5 材料管理人员缺乏系统性管理理念

因为材料管理人员缺乏对现场材料管理的重视程度,只将材料管理的重点集中于材料是否准时进场,缺乏对材料进场事先的谋划,未对材料摆放以及使用等多方面因素进行考量,以至于材料管理工作在施工现场中名存实亡,导致出现只要材料进场,后续不再对材料进行管理的情况。另外,材料管理人员受自身管理水平的限制,缺乏对材料进行科学管理的能力。因为部分材料管理人员事先没有经过系统的培训以及管理,以至于在对材料进行管理时不能遵守相关要求以及标准,尤其是进行材料现场管理人员的道德品质不过关,无法践行严格的要求,没有遵守行业的相关标准,导致其在对材料进行管理时缺乏系统性的管理理念。

3 建筑施工现场材料管理对策

建筑现场对材料进行管理会涉及多个环节,从材料供应、采购、堆放到发放都要严格遵守相应标准,同时应在对其进行管理的过程中适当引进相关设备,提高材料管理信息化水平,实现材料管理高效低耗的目的。

3.1 材料供应管理

材料供应管理与建筑工程项目设计方案息息相关,需要与设计方案相匹配,应确定材料的名称、数量以及型号,以便为工程建设提供所需材料,同时组织供应商及时供应货物。首先,遵守材料管理的相关法律法规,根据相应的条例对钢筋、水泥、砂石、木材等材料进行备案,以便在管理过程中有相应的依据。工程项目部还要对每天进场的材料进行审查,并填写相应的采购验收使用综合台账,待监理人员对单据进行签字确认后,利用实际交易数量覆盖现场使用量^[4]。其次,应在进行材料采购前做好相应的市场调研工作,其主要目的在于对材料的质量进行审查,并

查验供应商的资质，比如：供应商是否具备相应的实力以及资质，是否具备合格的生产经营手续。同时，对材料供应商进行实地考察，检验企业的生产规模以及经营理念，确认企业是否具备良好的售后服务。另外，还要重点考察企业的质量监管体系，检验其是否符合相关标准，其同类产品在同类产品中处于何种档次。最后，应对进场的材料进行验收。建筑材料在入库前必须向材料供应商索要相应的防伪备案证明，同时检验人员应具备专业素质，可按照检验标准对材料的质量进行审查和核验。

3.2 材料采购管理

建筑材料包含多个品种，同时涉及各样采购单，因此应明确标注材料的品牌、名称、规格以及数量等信息，以便材料采购工作一次到位，避免出现材料订购信息不完善的情况，对工程进度造成影响。首先，详细研究市场信息，尽可能降低材料采购的价格。材料采购人员应全面收集市场信息，整合同类材料的市场价格，以便根据市场的实际情况，对材料的价格进行判断。因为工程材料价格直接影响工程的建设成本，所以在收集调查过程中要尽可能地做到覆盖面广泛。其次，应充分利用市场的功能，对材料运输工作进行合理安排。因为运输成本在工程建设过程中占据较大比重，因此要节约运输成本，降低采购材料费用。在保证材料质量以及价格的同时，选择与施工现场较为接近的地点采购，以此缩短运输材料的距离，减少倒运以及装卸的费用。最后，利用科学的采购模式。施工材料需要交由甲乙双方共同采购，因此要对材料的质量共同负责，对不符合标准的材料予以退回处理，行使拒收权。同时，材料的价格要由业主依照市场行情确定，尽量保证市场价格的合理性，选择物美价廉的材料^[5]。

3.3 材料堆放管理

依照现场的实际情况对材料进场进行管理，同时在材料进场前对材料进行验收，进行抽样调查，并及时将调查结果上报给甲方以及施工单位，以便对材料进行整理分类，按照现场施工的平面布置图对材料位置进行归类。一方面，选定专门的库房对材料进行妥善管理，一些特定的建筑材料应存放于相应的库房，以便保证材料的质量，延长材料使用寿命。例如，在对钢材进行存放时，要避免将其存放于潮湿的环境中，因为钢材长间接触水分有可能被氧化锈蚀，以至于缩短使用寿命，甚至有可能导致钢材不能被使用。另一方面，应对材料进行分类存放，同时标注相应的信息。因为在建筑施工现场涉及较多类型的材

料，同时会有诸多规格，所以在对材料进行管理时，应标注清楚其类型，提高材料的管理效率。例如在对不同品种的钢材进行管理时，要明确区分圆钢以及带钢，同时在对水泥材料进行管理时，要区分带R以及不带R等，根据浇筑的不同部分对其进行标注，以免出现混用以及错用的情况。

3.4 材料发放

对已经进场的材料，要进行清验和登记，并严格按照施工进度以及标准对材料进行入库和出库处理，以此提高发放使用的效率，同时要对材料的使用进行跟踪定位，以免出现材料丢失的情况。尤其是在涉及型材下料的环节，要对其进行严格管理，保证材料的库存量，及时对材料使用量的变化进行整理和盘点，实现对各类材料的分类管理，按照规定对其进行堆放。针对易燃品以及防潮品，要依照管理条例对其进行存放和使用。另外，建筑工程项目的负责人，要严格遵守仓库物资发放的原则以及规定，使项目部的材料消耗与实际应用相匹配，并分工程阶段对其进行核算，严格遵守限额规定。项目组的分部以及各单位都要保证在施工前开具相应的限额单据，签收限额领料单，按照规定填写单据项目，不可出现缺项的情况。

4 结束语

综上所述，建筑企业要想做好施工现场材料管理工作，就要从企业自身出发，建立健全材料管理体系，建设相应的材料管理制度，确保材料供应、采购、验收以及发放都具有严格的规定，同时确保材料管理的相关人员遵守材料管理制度，提高材料管理水平，降低材料成本，以此减小工程建设的成本，保证企业的利润以及经济效益，提高建筑现场施工安全性，实现建筑企业对材料的精细化管理，达到高效低耗的目的，使施工现场成为企业经营管理坚实的后盾，在市场中拔得头筹。

参考文献

- [1] 包绍龙.建筑施工现场材料管理问题及其改进[J].建材与装饰, 2020(8): 206-207.
- [2] 毛思夏.建筑施工现场项目管理研究[J].赤峰学院学报(自然科学版), 2019, 35(9): 106-108.
- [3] 席宇.试析建筑施工现场的材料管理[J].科学技术创新, 2019(22): 104-105.
- [4] 贺林剑.建筑施工现场技术质量问题及现场管理要素探索[J].砖瓦, 2022(10): 98-100.
- [5] 蒋小丰.建筑施工现场材料管理问题及其改进[J].四川建材, 2022, 48(8): 99-100.